**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Statutu Szkoły.

**Rozdział I**

**Zakres i przedmiot działania**

§ 1

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodzi­ców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 2

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miej­scach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II**

**Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych**

§ 3

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W oddziałach przedszkolnych wybory do rad oddziałowych odbywają co roku (ze względu na dużą rotację dzieci).
3. W klasach I –VIII wybory rad oddziałowych odbywają się:

- na I etap edukacyjny (klasy I-III) w klasie I

- na II etap edukacyjny (klasy IV-VIII) w klasie IV.

Zmiana składu rady oddziałowej może nastąpić w przypadku rezygnacji rodzica z pełnionej funkcji bądź z powodu niewywiązywania się ze swojej funkcji (na pierwszym zebraniu w roku szkolnym).

1. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału (w przypadku mniejszej liczebności uczniów w klasie - wybierają rady oddziałowe składające się z dwóch rodziców lub jednego rodzica uczniów danego oddziału).
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
   1. powołanie komisji skrutacyjnej,
   2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   3. nadzorowanie przebiegu głosowania,
   4. podanie wyników głosowania.
7. Zadania komisji skrutacyjnej
8. przygotowanie kart do głosowania,
9. przeprowadzenie głosowania,
10. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
11. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
12. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
13. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
14. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech (w przypadku mniejszej liczebności uczniów w klasie – liczba kandydatów może być mniejsza niż trzy).
15. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
16. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
17. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
18. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
19. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
20. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, który jednocześnie wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.

**Rozdział III**

**Zadania rad oddziałowych**

§ 4

1. Przewodniczący Rady Oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu – wchodzi w skład Prezydium Rady Rodziców.
2. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada Oddziałowa współdziała z Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada Oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, ze­brania rodziców.

**Rozdział IV**

**Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 5

Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Uchwała podpisana jest przez Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7

1. Rada Rodziców opiniuje:
2. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3. projekt finansowy składany przez dyrektora szkoły
4. decyzję dyrektora szkoły o wprowadzeniu dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,

c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;

d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów

1. dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, w danym roku szkolnym,
2. decyzję dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej

organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
2. dyrektora szkoły,
3. samorządu uczniowskiego,
4. organu prowadzącego szkołę,
5. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

3. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 8

1. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa zasady obowiązującego na terenie szkoły stroju dla uczniów.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego stroju szkolnego ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 9

Rady Oddziałowa rodziców występuje do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego

§ 10

Do pozostałych kompetencji rady rodziców należy:

a) wyrażanie opinii rady rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego, (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe),

b) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),

c) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela).

§ 11

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

**Rozdział V**

**Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 12

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.

§ 13

1. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych - Przewodniczący Rady Oddziałowej.
2. W posiedzeniu Prezydium Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Prezydium Rady Rodziców, która dotyczy zakresu ich spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Prezydium Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 14

* 1. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi minimum 7 osób.
  2. Prezydium Rady Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika, pozostali stają członkami Prezydium Rady Rodziców.
  3. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

**Rozdział VI**

**Szczegółowe zasady działania Prezydium Rady Rodziców**

§ 15

1. Zadania Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców (Zastępcy Przewodniczącego):
   1. reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
   2. kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
   3. przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
   4. prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   5. opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   6. monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
   7. podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Prezydium Rady Rodziców:
   1. zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
   2. organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   3. protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
   4. prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Prezydium Rady Rodziców:
   1. prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
   2. wypełnianie obowiązków określonych prze­pisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
   1. bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniami,
   2. odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w półroczu,
   3. koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
   4. zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
   5. zatwierdzanie harmonogramu zebrań Rady Rodziców,
   6. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
   7. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 16

1. Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:
2. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
3. czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
4. składania wniosków i projektów uchwał,
5. udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
6. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
7. czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
8. nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
9. realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
10. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

**Rozdział VII**

**Tryb podejmowania uchwał**

§ 17

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Rady Rodziców wynosi:
   1. w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
   2. w drugim terminie zebrania - niezależnie od liczby osób.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 18

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Prezydium Rady Rodziców.
7. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 19

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

**Rozdział VIII**

**Dokumentowanie zebrań**

§ 20

1. Z zebrania Prezydium Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności. Członkowie Prezydium Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Prezydium Rady Rodziców.

3. Protokół z zebrania Prezydium Rady Rodziców powinien zawierać:

1. numer i datę zebrania,
2. numery podjętych uchwał,
3. stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
4. wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
5. zatwierdzony porządek zebrania,
6. stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
7. przebieg zebrania,
8. treść zgłoszonych wniosków,
9. podjęte uchwały i wnioski,
10. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 21

1. Protokoły z zebrań Prezydium Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania i uchwały Prezydium Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi.
3. Treść uchwał Prezydium Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Prezydium Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 22

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ……. ponumerowanych stron i obejmuje okres od …… do ……”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
3. Za przechowywanie księgi protokołów Prezydium Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 23

1. Protokół z poprzedniego zebrania Prezydium Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Prezydium Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 24

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Prezydium Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Prezydium Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

**Rozdział IX**

**Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 25

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 26

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
   1. poprawę bazy materialnej szkoły,
   2. wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
   3. imprezy szkolne,
   4. obsługę finansową Rady Rodziców,
   5. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   6. pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych Rady Rodziców upoważnieni są:
3. przewodniczący,
4. skarbnik.
5. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
6. Wnioski o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
7. dyrektor szkoły,
8. wychowawcy klas,
9. rady oddziałowe,
10. Samorząd Uczniowski.

§ 27

1. Prawidłowość gromadzenia i wydatkowania funduszy przez Radę Rodziców podlega kontroli przez Komisję Rewizyjną, jeżeli zostanie ona utworzona.

2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych na pierwszym zebraniu w roku szkolnych spośród Przewodniczących Rad Oddziałowych.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego, sekretarza i członka.

3. Członkowie Prezydium Rady Rodziców nie mogą zasiadać w Komisji Rewizyjnej. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się, w zależności od decyzji zebranych, w głosowaniu tajnym albo jawnym.

5. Rada może podjąć uchwałę o niepowoływaniu w danym roku Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku sprawozdanie finansowe w formie protokołu przedstawia skarbnik Prezydium Rady Rodziców

6. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

7. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:

- kontrolowanie raz w roku szkolnym działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady;

- składanie rocznych sprawozdań w formie protokołu;

- komisja rewizyjna obowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności Prezydium Rady Rodziców również na żądanie dyrektora szkoły.

**Rozdział X**

**Postanowienia końcowe**

§ 28

Rada Rodziców używa pieczątki podłużnej.

§ 29

1. Członkowie Prezydium Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Prezydium Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 30

Regulamin został uchwalony przez Rady Rodziców w dniu 12 września 2019 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

….....................................................................................

(podpis przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców)