REGULAMIN KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH,  
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W JAMNIE

§ 1

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczeniem uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazaniem materiałów ćwiczeniowych, a także postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego.
2. Ilekroć w regulaminie mowa o:
3. szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Jamnie
4. uczniu należy rozumieć ucznia wpisanego do księgi uczniów Szkoły Podstawowej w Jamnie
5. rodzicu ucznia należy rozumieć także opiekuna prawnego
6. podręczniku - podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego
7. materiał edukacyjny - materiał zastępujący podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania
8. materiał ćwiczeniowy - materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 2

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej Szkoły Podstawowej w Jamnie.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Każdy uczeń ma zapewnione korzystanie z podręczników/materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych w szkole i w domu.

§ 3

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są użytkowane przez trzy kolejne roczniki uczniów, o ile przepisy prawa oświatowego nie stanowią inaczej.
2. Materiały ćwiczeniowe użytkowane są przez jeden rok szkolny i nie podlegają zwrotowi do szkoły.
3. Podręcznik, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe mogą mieć postać papierową lub elektroniczną.

§ 4

Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Jamnie we wszystkich klasach I-VIII objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 5

1. Wypożyczenie podręczników, materiałów edukacyjnych jest dokonywane przez nauczyciela bibliotekarza wychowawcom klas I-III oraz nauczycielom przedmiotu w klasach IV-VIII na początku roku szkolnego na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez nauczyciela i podpisanej przez dziecko przy pobraniu i zwrocie podręcznika, materiału edukacyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
3. W każdym roku szkolnym każdy rodzic/opiekun prawny zostaje zapoznany z regulaminem korzystania z podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych przekazywanych dziecku, co potwierdza podpisem. Regulamin sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego (jeden egzemplarz dla rodzica/prawnego opiekuna, jeden egzemplarz dla szkoły).
4. Nauczyciel odpowiedzialny za rozprowadzenie podręczników, materiałów edukacyjnych ma obowiązek sprawdzić stan podręcznika, materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych oświadczenia przechowywane są przez wychowawców klas I-III i nauczycieli przedmiotu klas IV-VIII do 31 sierpnia roku szkolnego.

§ 6

1. Termin zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych następuje nie później niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym. Określa go w stosunku do każdego nauczyciela nauczyciel bibliotekarz.
2. Uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne do wychowawcy w klasach I-III lub do nauczyciela przedmiotu w klasach IV-VIII, który następnie rozlicza się z biblioteką.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciel bibliotekarz i wychowawca klas I-III lub nauczyciel przedmiotu klas IV-VIII dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

§ 7

1. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego zwracają podręczniki, materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych okolicznościach szkoła ma prawo zażądać zwrotu podręczników, materiałów edukacyjnych przed upływem wskazanego terminu.
3. Uczeń, który zmienia szkołę lub został skreślony z listy uczniów, ma obowiązek zwrócić podręczniki, materiały edukacyjne do biblioteki.
4. Dostosowane podręczniki, materiały edukacyjne, z których korzysta uczeń niepełnosprawny, przechodzący z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

§ 8

1. Uczeń jest zobowiązany do używania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z ich przeznaczeniem, a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny oraz chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem (podręczniki i materiały edukacyjne uczeń zobowiązany jest obłożyć w estetyczną okładkę).
2. Uczeń jest zobowiązany zwrócić szkole podręczniki, materiały edukacyjne w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Przez cały okres użytkowania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych uczeń dba o estetyczny wygląd podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych.
4. Wraz z upływem terminu zwrotu (zakończenie zajęć edukacyjno-wychowawczych) uczeń powinien uporządkować podręczniki, a następnie oddać wychowawcy w klasach I-III lub nauczycielowi przedmiotu w klasach IV-VIII wszystkie wypożyczone podręczniki, materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
5. Zabrania się:
6. zaginania i wyrywania kartek z podręcznika, materiałów edukacyjnych,
7. nacinania kartek nożyczkami,
8. robienia w podręcznikach, materiałach edukacyjnych notatek i innych wpisów przy pomocy różnych przedmiotów piszących, w tym ołówka,
9. sklejania kartek podręczników, materiałów edukacyjnych,
10. brudzenia kartek podręczników, materiałów edukacyjnych jakimikolwiek substancjami.
11. Przez uszkodzenie podręcznika, materiału edukacyjnego i ćwiczeniowego rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
12. Przez zniszczenie podręcznika, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika, materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

§ 9

1. W przypadku trwałego uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego rodzic jest zobowiązany niezwłocznie odkupić podręcznik, materiał edukacyjny lub ćwiczeniowy (nie dłużej niż w ciągu 14 dni).
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia dołączonych do podręcznika, materiału edukacyjnego płyt CD, plansz, map (które stanowią integralną część podręcznika, materiałów edukacyjnych) rodzic zobowiązany jest je niezwłocznie odkupić.
3. W przypadku bezczynności rodzica, mimo pisemnego wezwania, Dyrektor Szkoły ma prawo wszcząć procedurę egzekucji zgodnie z postępowaniem administracyjnym.

§ 10

1. Inwentaryzacja podręczników odbywa się raz w roku: po ich odbiorze od użytkowników danego roku szkolnego.
2. Sprawozdanie przedstawiane jest Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do 14 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych celem uzupełnienia zasobów.

§ 11

1. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a użytkownikiem podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

§ 12

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 r.

Zostałem/am zapoznany/a i przyjąłem/am do wiadomości dn. ………………. ………………………

(wpisać datę) (czytelny podpisz

rodzica/opiekuna prawnego)